**CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI 1-3**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Piaseczno.

1. **CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO**

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia gminy wynosi 128,22 km2. W skład gminy wchodzą 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 83 152, średnia gęstość zaludnienia wynosi 648 osób/km2 [stan na 31.12.2014 r. wg złożonych deklaracji].

Przewidywana liczba ludności, w podziale na tereny miejskie i wiejskie, w latach 2016 – 2018, na podstawie wyliczeń własnych może wynieść:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **2016** | **2017** | **2018** |
| Obszary miejskie | 49 059 | 49 413 | 49 732 |
| Obszary wiejskie | 35 526 | 35 782 | 36 013 |
| Gmina Piaseczno - łącznie | 84 585 | 85 195 | 85 745 |

Systemem odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Piaseczno objęte zostały zarówno nieruchomości zamieszkałe jak i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tj. instytucje, szkoły, przedsiębiorstwa, sklepy, działki rekreacyjne, Rodzinne Ogrody Działkowe itp.). Łączna liczba nieruchomości, dla których zostały złożone deklaracje na dzień 31.12.2014 r. wynosiła 15 566, w tym: nieruchomości zamieszkałe (łącznie z mieszanymi – nieruchomości na których prowadzona jest również działalność gospodarcza) - 14 815, niezamieszkałe - 751

Liczba nieruchomości położonych w mieście wynosi 5 941, natomiast nieruchomości położonych na wsi - 9 625.

Ilość odebranych odpadów w latach 2013 – 2014 z terenu miasta i gminy Piaseczno została przedstawiona w poniższej tabeli:

**Tabela nr 1. Odpady odebrane w gminie Piaseczno z podziałem na 2013 i 2014 rok**

| Lp. | Kod odpadów | Nazwa | Masa odpadów odebranych w 2013 r.[Mg] | Masa odpadów odebranych w 2014 r.[Mg] |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 1387,0 | 1247,8 |
| 2. | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 147,2 | 315,3 |
| 3. | 15 01 04 | Opakowania z metali | 25,81 | 138,5 |
| 4. | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 4646,6 | 15 079,5 |
| 5. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 446,8 | 542,1 |
| 6. | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 777,8 | 3 014,1 |
| 7. | 17 01 02 | Gruz ceglany | 12,0 | - |
| 8. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 10 | 178,4 | 244,9 |
| 9. | 17 02 01 | Drewno | 25,9 | 1,6 |
| 10. | 17 02 02 | Szkło | - | 2,2 |
| 11. | 17 04 05 | Żelazo i stal | 5,0 | - |
| 12. | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 11 | 3453,5 | 286,6 |
| 13. | 19 12 12 | Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 14 | 660,4 | 2,0 |
| 14. | 20 01 01 | Papier i tektura | 63,8 | 2,4 |
| 15. | 20 01 02 | Szkło | 0,2 | - |
| 16. | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji | 3,0 | - |
| 17. | 20 01 10 | Odzież | 77,8 | 1,8 |
| 18. | Ex 20 01 10 | Odzież z włókien naturalnych | - | 7,3 |
| 19. | 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | - | 5,0 |
| 20. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 22 | 1,3 | 6,9 |
| 21. | 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki | - | 3,9 |
| 22. | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne | 0,1 | - |
| 23. | 20 01 40 | Metale | 0,7 | - |
| 24. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 128,2 | 2 186,7 |
| 25. | 20 02 03 | Inne odpady nieulegające biodegradacji | 6,4 | - |
| 26. | 20 03 01 | Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) | 11 759,1 | 3 704,1 |
| 27. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 241,1 | 256,7 |
| 28. | 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach | 2,7 | - |
| 29. | Ex 20 01 99 | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 22,5 | - |
| **SUMA** | **24 073,3** | **27 049,4** |

Zgodnie z Uchwałą Nr 564/XXII/2012 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 20.06.2012 r. w sprawie podziału Gminy Piaseczno na sektory, w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Gmina Piaseczno została podzielona na trzy sektory: Sektor I (Zachodni), Sektor II (Wschodni) oraz Sektor III (Północny). Szczegółowy zakres terytorialny, mapa sektorów oraz oznaczenia sektorów zawiera ***Załącznik 1***
do niniejszego OPZ.

1. **CHARAKTERYSTYKA SEKTORÓW**
2. **Sektor I** **– Zachodni**

Obejmuje obszar sołectw Antoninów - Kuleszówka, Baszkówka, Bąkówka, Bobrowiec, Głosków Letnisko, Głosków, Gołków, Henryków Urocze, Kamionka, Mieszkowo, Robercin, Runów, Szczaki, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Złotokłos oraz obszar miasta Piaseczno
na zachód od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Na obszarze tym przeważa zabudowa jednorodzinna.

Liczba mieszkańców Sektora I wynosi ok. 18 372 mieszkańców, z czego większość zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. Na terenie znajduje się 1 wspólnota mieszkaniowa.

Liczba nieruchomości w Sektorze I to ok. 6 122, w tym:

5 886 to nieruchomości zamieszkałe (w tym także tzw. „mieszane”) i 236 to nieruchomości niezamieszkałe.

1. **Sektor II – Wschodni**

Obejmuje obszar sołectw Bogatki, Chojnów, Chylice, Chyliczki, Grochowa – Pęchery, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Łbiska, Orzeszyn Pilawa, Siedliska, Wólka Kozodawska, Zalesie Górne i Żabieniec.

Liczba mieszkańców Sektora II wynosi ok. 11 906 mieszkańców, z czego większość zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej. Na terenie Sektora znajdują się 4 wspólnoty mieszkaniowe.

Liczba nieruchomości w Sektorze II to: ok. 4 081 nieruchomości, w tym:

3 935 to nieruchomości zamieszkałe ( w tym także tzw. „mieszane”) i 146 to nieruchomości niezamieszkałe.

1. **Sektor III – Północny**

Obejmuje obszar sołectw Julianów i Józefosław oraz obszar miasta Piaseczno na wschód
od linii kolejowej Warszawa – Radom.

Liczba mieszkańców Sektora III wynosi ok. 52 874 mieszkańców, z czego większość zamieszkuje w zabudowie wielorodzinnej. Na terenie znajduje się 275 wspólnot mieszkaniowych i 5 spółdzielni mieszkaniowych.

Na obszarze tym przeważa zabudowa wielorodzinna.

Liczba nieruchomości w Sektorze III to: ok. 5 363 nieruchomości, w tym:

4 994 to nieruchomości zamieszkałe (w tym także tzw. „mieszane”), i 369 to nieruchomości niezamieszkałe.

**UWAGA: Wskazana w Opisie Przedmiotu Zamówienia liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia.**

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk, recykling lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych
w Gminie Piaseczno, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej a także z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z określonymi częstotliwościami.

Na podstawie ilości odebranych odpadów oraz prognozy przyrostu ludności oszacowana została ilość odpadów przewidzianych do odbioru w latach 2016 – 2018.

**Tabela nr 2. Prognoza ilości odpadów na lata 2016 - 2018**

| Rodzaj i sposób oddawania odpadów przez mieszkańców | Masa odebranych odpadów2014 rok[Mg] | Prognoza  rok 2016 | Prognoza rok 2017 | Prognoza rok 2018 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Odpady "suche" - oddawane przez mieszkańców w żółtych workach | 15 079,5 | 15 408 | 15 520 | 15 620 |
| Opakowania ze szkła - oddawane przez mieszkańców w zielonych workach | 542,1 | 687 | 692 | 697 |
| Odpady zielone - oddawane przez mieszkańców w workach półprzeźroczystych dowolnego koloru | 2 186,7 | 2 751 | 2 771 | 2 789 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w pojemnikach i kontenerach | 3 704,1 | 3 852 | 3 880 | 3 905 |
| Pozostałe odpady  | 5 537 | 4 817 | 4 851 | 4 882 |
| **SUMA ODPADÓW**  | **27 049,4** | **27 515** | **27 714** | **27 893** |

**UWAGA: Prognozowane ilości, wskazane powyżej są orientacyjne. Ilość odpadów w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.**

1. **Rodzaje odbieranych i zagospodarowanych odpadów**

Rodzaje odpadów, które podlegają odbieraniu i zagospodarowaniu w ramach usługi świadczonej przez Wykonawcę, przedstawiono poniżej:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z palenisk domowych
2. odpady z selektywnej zbiórki, w tym:
* odpady surowcowe (tzw. „suche”),
* szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
* bioodpady i odpady zielone powstające w okresie wiosenno – jesiennym (marzec – listopad),
* odpady wielkogabarytowe, w tym ZSEiE
* zużyte opony
* zużyte akumulatory
* chemikalia (opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, klejach, itp.)
* inne odpady (choinki).
1. **Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki**

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz utrzymanie ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym
i technicznym jest obowiązkiem właściciela nieruchomości. Dotyczy to nieruchomości
w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Ponadto, obowiązkiem właścicieli nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów surowcowych
(tzw. „suchych”) oraz szkła.

**Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zapewnia właścicielom nieruchomości worki na odpady surowcowe oraz szkło na zasadzie wymiany tzn. pozostawia
na nieruchomości nowe worki w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.**

Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej mogą gromadzić odpady segregowane („suche”, szkło oraz odpady zielone) w pojemnikach.

1. **Odbiór i częstotliwości odbioru odpadów**

Opis sposobu odbioru w zależności od rodzaju zabudowy oraz wymagane częstotliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów przedstawiono poniżej.

1. ZABUDOWA WIELORODZINNA
2. *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m3) lub inne w zależności
od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika do ustalenia, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, pojemniki ustawione w boksie śmietnikowym.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień.

Wspólnoty mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 4 razy w tygodniu: 9

Wspólnoty mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu: 58

1. *Odpady surowcowe (tzw. „suche”)*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m3) lub inne w zależności
od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika żółty (lub inny opisany „odpady suche”), pojemniki ustawione w boksie śmietnikowym.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu: 9

Wspólnoty Mieszkaniowe z częstotliwością wywozu 2 razy w tygodniu: 58

1. *Szkło*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 240 l lub 1100 l, lub inne w zależności
od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika zielony (lub inny opisany „szkło”), pojemniki ustawione przy boksie śmietnikowym. Dopuszcza się zbieranie szkła w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów w przypadku problemów wynikających z braku miejsca na ustawienie dodatkowych pojemników w altanach śmietnikowych budynków wielorodzinnych. Wskazana powyżej liczba wspólnot ze zwiększoną częstotliwością odbioru może ulec zmianie.**

1. ZABUDOWA JEDNORODZINNA
2. *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub inne w zależności
od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika: do ustalenia, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu:

**Sektor I i II**

w okresie czerwiec – sierpień nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie

**Sektor III**

nie rzadziej niż 1 raz na tydzień

1. *Odpady surowcowe (tzw. „suche”)*

Zbierane w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty przeźroczysty, lub
w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny opisany „odpady suche”), zbiórka u źródła.

**Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

**Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na tydzień

1. *Szkło*

Zbierane w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (przeźroczysty), lub
w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny opisany „szkło”), zbiórka
u źródła.

**Sektor I i II**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc

**Sektor III**

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie

1. NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE
2. *Odpady komunalne zmieszane*

Zbierane w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub inne w zależności
od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika do ustalenia, z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

Częstotliwość wywozu ze żłobków, przedszkoli, szkół, restauracji, sklepów oraz innych nieruchomości prowadzących działalność wymagającą częstszego odbioru odpadów:
nie rzadziej niż 1 raz na tydzień.

1. *Odpady surowcowe (tzw. „suche”)*

Zbierane w workach o pojemności 120l lub pojemnikach w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor worka żółty przeźroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny opisany „odpady suche”), zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie.

1. *Szkło*

Zbierane w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka zielony (przeźroczysty), lub
w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny opisany „szkło”) zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc.

**UWAGA:** **Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów
w przypadku nieruchomości, na których prowadzona jest działalność wymagająca częstszego odbioru odpadów.**

1. ***Uregulowania wspólne dla zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych:***

*Bioodpady i odpady zielone*

Zbierane w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, dowolnego koloru (półprzeźroczysty), lub w oznaczonych pojemnikach, zbiórka u źródła.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie w okresie marzec – listopad.

*Odbiór odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i problemowych.*

Odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, zużyte opony w ilości 4 szt. na posesję, zużyte akumulatory, chemikalia np. opakowania po farbach, rozpuszczalnikach, klejach, środkach ochrony roślin, itp. mają być zbierane 2 razy w ciągu roku (wiosna i jesień), zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

W przypadku zwiększenia częstotliwości, zgodnie ze złożoną ofertą, terminy odbioru powyższych odpadów zostaną ustalone z Zamawiającym i uwzględnione w harmonogramie.

*Odbiór choinek*

Choinki, zbierane w dwóch terminach w ciągu roku (styczeń i luty), w dniu ustalonym
i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

1. **PARAMETRY WORKÓW NA ODPADY SEGREGOWANE**

Wykonawca zapewni mieszkańcom worki na odpady „suche” i szklane w nielimitowanej ilości, na zasadzie „ wymiany” tzn. mieszkaniec powinien otrzymać tyle samo worków,
ile wystawił w dniu odbioru.

Worki powinny mieć następujące parametry:

 1. **kolor zielony**, pojemność 90 litrów, grubość min. 60 mikronów, opisane:

**GMINA PIASECZNO ODPADY SZKLANE**

|  |  |
| --- | --- |
| **WRZUCAMY** | **NIE WRZUCAMY** |
| - butelki i słoiki szklane po napojach i żywności;- butelki po napojach alkoholowych- szklane opakowania po kosmetykach |  - porcelany i ceramiki, doniczek; - żarówek, lamp neonowych, fluorescencyjnych i rtęciowych, reflektorów, izolatorów,- szkła okularowego;- szkła żaroodpornego;- szkła okiennego, fajansu;- ekranów i lamp telewizyjnych;- luster, szyb samochodowych. |

 2. **kolor żółty**, pojemność 120 litrów, grubość min.45 mikronów, opisane:

**GMINA PIASECZNO ODPADY SUROWCOWE**

|  |  |
| --- | --- |
| **WRZUCAMY ODPADY SUCHE m.in.:** | **NIE WRZUCAMY:** |
| - gazety, książki, katalogi, zeszyty;- papierowe torby i worki;- papier szkolny, biurowy;- kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania;- puste, odkręcone i zgniecione, butelki plastikowe (np. PET);- plastikowe zakrętki;- puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości;- plastikowe opakowania po żywności (np.: czyste po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach)- folie i torebki z tworzyw sztucznych;- puszki po napojach i mleku;- tekstylia;- drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki i narzędzia). | **-** tłustego i zabrudzonego papieru (np.: papierowych opakowań po maśle, margarynie, twarogu)- papieru faksowego, tapet;- odpadów higienicznych;- butelek po olejach spożywczych i samochodowych;- opakowań po olejach spożywczych czy silnikowych, smarach;- gumy;- butelek i pojemników z zawartością- puszek po farbach- baterii- opakowań po aerozolach;- opakowań po środkach chwastobójczych czy owadobójczych;- sprzętu AGD |

Szacowane zapotrzebowanie na worki w poszczególnych sektorach przedstawia się następująco:

Sektor I – 30.610 szt./miesiąc

Sektor II – 20.405 szt./miesiąc

Sektor III – 23.500 szt./miesiąc

**UWAGA: Prognozowane ilości, wskazane powyżej są orientacyjne. Zapotrzebowanie na worki w ciągu okresu realizacji zamówienia może ulec zmianie.**

1. **PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym:
	1. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
	2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
	3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
	4. Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.
2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku podjętym uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie;
3. W przypadku, gdy umowa zawarta z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych wygaśnie lub zostanie rozwiązana, przedłożenie Zamawiającemu kopii nowej umowy najpóźniej w następnym dniu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu dotychczasowej umowy;
4. Przekazywanie Zamawiającemu półrocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
6. za każdy miesiąc wykonanej usługi fakturę wraz z kartami przekazania odpadów oraz wykaz posesji, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich w danym okresie odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
7. dokumenty potwierdzające recykling (dopuszcza się w formie oświadczenia wydanego przez recyklera) wraz ze składanym półrocznym sprawozdaniem.
8. Przekazywanie Zamawiającemu w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą, wykazów nieruchomości oraz kart przekazania odpadów, o których mowa powyżej. Powyższe dokumenty są podstawą płatności dla Wykonawcy. Zakłada się płatności miesięczne;
9. Realizowanie „reklamacji” (nieodebrania z nieruchomości worków lub nieopróżnienia pojemników, zgodnie z harmonogramem), w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mail od Zamawiającego o treści zawierającej: adres, rodzaj nieodebranych odpadów, datę odbioru wynikająca z harmonogramu, czy nieodebrane odpady zgromadzone są w worku czy pojemniku oraz uwagi. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić mailem;
10. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:
11. wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów jest obowiązkiem właściciela nieruchomości;
12. umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych jest dopuszczone, wymaga jednak zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
13. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady zbierane selektywnie tj. odpady surowcowe (tzw. „suche”) oraz szkło:
14. wyposażenie nieruchomości wielorodzinnej w pojemniki do zbiórki tych odpadów jest obowiązkiem właściciela nieruchomości;
15. umożliwienie właścicielom nieruchomości wielorodzinnych i jednorodzinnych wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów surowcowych (tzw. „suchych”) i szkła: jest dopuszczone, wymaga jednak zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia)
z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy
lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
16. W zakresie wymagań dot. worków na odpady zbierane selektywnie tj. odpady surowcowe (tzw. „suche”), szkło, odpady biodegradowalne i zielone:
17. do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrywanie w ramach przedmiotu zamówienia właścicieli nieruchomości w worki na odpady zbierane selektywnie: surowcowe
(tzw. „suche”) oraz szkło na zasadach określonych w OPZ część III i IV oraz
w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Piaseczno;
18. zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki na odpady „suche” i szkło
na zasadzie wymiany, tzn. pozostawienie na nieruchomości nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków;
19. Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami w dodatkowe worki na odpady zbierane selektywnie dla mieszkańców składających po raz pierwszy deklarację lub zmieniających sposób zbierania odpadów na selektywny. Worki winny być dostarczone w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
20. zaopatrzenie w worki na bioodpady i odpady zielone jest obowiązkiem właściciela nieruchomości;
21. wzór informacji zawartej na workach musi być uzgodniony z Zamawiającym;
22. powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Gminę w ciągu 2 dni roboczych. Informacja powinna zawierać adres nieruchomości, dzień i opis zdarzenia;
23. w przypadku, gdy odbiór odpadów jest niemożliwy z winy mieszkańca, Wykonawca tego samego dnia powiadamia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego, a odpady odbierane są w kolejnym terminie zgodnie z harmonogramem;
24. W zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi:
25. Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w sterowniki pozycjonowania satelitarnego GPS;
26. system pozycjonowania satelitarnego GPS oraz specjalistyczne czujniki (załadowania i wyładowania odpadów) umożliwiający trwałe odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu (przebieg trasy pojazdu) i miejscach postoju oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów;
27. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych informacji na bieżąco, w trybie online do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego lub innego oprogramowania, które Wykonawca zobowiązuje się do dnia rozpoczęcia realizacji umowy zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości 7 sztuk;
28. wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania umowy.
29. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
30. Wykonawca na własny koszt przygotuje, wykona i dokona dystrybucji harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów;
31. przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu projekt harmonogramu, nie później niż
7 dni od dnia podpisania umowy;
32. przedłoży kolejne harmonogramy Zamawiającemu do zatwierdzenia na 2 miesiące przed końcem obowiązywania aktualnego harmonogramu;
33. wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
34. uwzględni w harmonogramie wywozu dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady należy odebrać nie wcześniej niż 2 dni przed i nie później niż 2 dni po dniu wolnym;
35. uwzględni w harmonogramie wywozu przyjęte częstotliwości odbioru odpadów komunalnych oraz godziny, w jakich może się odbywać wywóz odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych, od poniedziałku do soboty w godzinach 7 – 20;
36. uwzględnienie w harmonogramie kolorów przypisanych do poszczególnych rodzajów odpadów, tzn. żółty – odpady „suche”, zielony – szkło;
37. harmonogram nie może zawierać treści nieuzgodnionych z Zamawiającym;
38. Wykonawca jest zobowiązany, w ramach zawartej umowy, do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru.
39. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:

Odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujących ilości odpadów:

1. komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości;
2. odpadów surowcowych (tzw. ”suchych”) tj. makulatury (papieru i tektury) i opakowań wielomateriałowych (kartoników po mleku i sokach itp.), tworzyw sztucznych, metalu– w każdej ilości;
3. szkła – w każdej ilości;
4. odpadów zielonych – w każdej ilości;
5. wielkogabarytowych, problemowych oraz ZSEiE (w czasie zbiórki akcyjnej) – w każdej ilości;
6. zużytych opon (w czasie zbiórki akcyjnej) – max 4 sztuki na posesję w zabudowie jednorodzinnej.

Pozostałe rodzaje odpadów mogą być przekazywane przez mieszkańców nieodpłatnie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

1. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
2. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
3. zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
4. zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy;
5. odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
6. zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
7. W zakresie zagospodarowania odpadów:
8. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, tj. Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK);
9. przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
10. gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
11. **INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Inne obowiązki Wykonawcy to:

1. wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum;
2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi;
3. kontroli, przed wykonaniem usługi odbioru odpadów, rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika;
4. w przypadku stwierdzenia niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika lub worka – Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje o tym fakcie Zamawiającego oraz mieszkańca poprzez umieszczenie czerwonej kartki na pojemniku. Treść kartki w uzgodnieniu z Zamawiającym;
5. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
6. w przypadku wycieku np. oleju z pojazdu lub uszkodzenia pojemników, altan śmietnikowych itp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób poszkodowanych;
7. garażowanie pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
8. oznakowanie pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy widocznym logo firmy;
9. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
10. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
11. Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów również z miejsc, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich ulic, wjazdów a także z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych poprzez dysponowanie odpowiednim sprzętem np. pojazdem o niewielkich wymiarach;
12. dopuszcza się odbiór kontenerów o pojemności od 5 m3 do 20 m3, w terminach innych niż wynikających z harmonogramu, po uprzednim uzgodnieniu terminu odbioru
z właścicielem nieruchomości;
13. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
14. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
15. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy;
16. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia każdego samochodu – śmieciarki świadczącej usługi w worki do selektywnej zbiórki i  przekazywania ich mieszkańcom na zasadzie wymiany;
17. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. (Za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów odpowiada właściciel nieruchomości);
18. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego, o konieczności dokonania napraw/wymiany pojemników oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników;
19. Wykonawca jest obowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

1. **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc gromadzenia odpadów w terminie 14 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu zatwierdzony harmonogram odbioru zamieści na stronie internetowej.